

Objetivo Geral da Ação proposta	MACROTEMA/EIXO	Objetivo Estratégico de Referência relacionado à ação proposta Referência - Planejamento Estratégico Institucional (PEI/IFG)	Doc. Referência	Ação Proposta Geral - APG (Em linhas gerais, o que será feito?)	Ação Proposta Detalhada - APD (Como será feito? (passo a passo))	PLANO DE AÇÃO					
						Recurso S (quanto)	Servidor Responsável (Quem)	Detalhamentos julgados necessários para o desenvolvimento do Plano	Sector Responsável (Onde)	DCP (quando)	
APPU 01 - Realização de atendimento aos servidores e seus dependentes no que diz respeito aos assuntos e processos ligados às questões previdenciárias em todos os canais de atendimento disponíveis.	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PD15/23	1- Realizar atendimento, presencial ou pelos canais de comunicação oficiais da Coordenação; 2- Análise e tramitação dos processos administrativos atribuídos a coordenação, executando e dando os encaminhamentos.	Acompanhar as demandas encaminhadas para a coordenação via processo administrativo no SUAP, telefone, whatsapp, e-mail, central de serviços do SUAP.		Aposentadoria/ Kleuber / Sávio		CAPP	Janeiro a Dezembro de 2025	
Garantir a capacitação e formação continuada dos servidores do IFG para atendimento a pessoas com deficiências e/ou necessidades educacionais específicas	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	1- Realização da análise e tramitação dos processos administrativos direcionados para a coordenação via sistema SUAP fazendo aplicação da legislação vigente para atendimento das demandas dos servidores;	Analisar os processos e estruturar as respostas, despachos, minutas e demais documentos para o atendimento das demandas relacionadas a cada processo.		Aposentadoria/ Kleuber / Sávio		CAPP	Janeiro a Dezembro de 2025	
APPU 03 - Realização de cadastramento e acompanhamento dos atos de aposentadoria e de pensão no sistema E-pessoal cumprindo as exigências apresentadas pelos órgãos de controle (CGU/TCU)	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	1- Realização de cadastramento de todos os atos de aposentadoria e pensão no sistema E-pessoal; 2- Realizar o acompanhamento das demandas apresentadas pela CGU nos atos de pessoal até a conclusão e envio ao TCU;	Analisar toda documentação constante do processo e incluir as informações dos atos dentro do sistema E-pessoal para análise dos órgãos de controle (CGU/TCU). Acompanhar as devolutivas e realizar o atendimento das demandas solicitadas pelos órgãos de controle para correção e ajustes dos atos cadastrados no sistema.		Aposentadoria/ Kleuber / Sávio		CAPP	Janeiro a Dezembro de 2025	
APPU 04 - Atender demanda de cadastro de informações de compensações previdenciárias no sistema COMPREV do INSS para a atualização da Portaria/MPS nº 1.400/2024	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	1- Realização do cadastramento dos atos de aposentadoria listados nos regimes de previdência;	Analisar toda documentação dos processos indicados na lista de atos pendentes e realizar a juntada de documentos para fazer o cadastramento das informações das contribuições previdenciárias dos servidores no sistema COMPREV com o objetivo de possibilitar que o INSS faça a compensação previdenciária entre os regimes de previdência.		Aposentadoria/ Kleuber / Sávio		CAPP	Janeiro a Dezembro de 2025	
APPU 05 - Realizar atividade de Capacitação junto aos servidores com o objetivo de preparar os mesmos para o processo de aposentação	Governança / Gestão de Pessoas	Promover a capacitação e a qualificação continuada de servidores (14)	Proposta da Unidade	1- Desenvolver projeto com ações de capacitação para servidores que se encontram próximos do processo de aposentação; 2- Realizar as atividades propostas no projeto junto aos servidores que fazem parte do público alvo do projeto;	Organizar e elaborar as atividades de cada encontro propostas no projeto, preparar toda estrutura de local, realizar a divulgação das atividades nos canais oficiais.		Equipe: Kleuber / Sávio / Sandra / Patricia / Fabiana		CAPP / CAS / DDIRH	Janeiro a Dezembro de 2025	
Garantir a capacitação e formação continuada dos servidores do IFG para atendimento a pessoas com deficiências e/ou necessidades educacionais específicas	Inclusão / Políticas Institucionais	Intensificar a acessibilidade no IFG (9)	PD15/23	Auxiliar à Pró-Reitoria de Ensino na viabilização de formações para servidores lotados nos NÁPNEs e servidores em geral	Por meio do projeto CAPACITA 2.0, construir um calendário de formações, viabilizar pagamento para contratação do instrutor e auxiliar na logística do espaço e materiais para formação.	R\$ 20.000,00	Coordenação de Capacitação/Miriam/Kamilla	material gráfico para realização das formações	CCDP	Janeiro a Dezembro de 2025	
Reservar códigos de vaga visando a contratação de professor para o exercício da docência no Atendimento Educacional Especializados	Inclusão / Políticas Institucionais	Intensificar a acessibilidade no IFG (9)	PD15/23	Planejar junto ao MEC ampliação de recursos orçamentários para contratação de professores AEE	Discutir junto ao FÓRGEP uma proposta de ampliação dos recursos orçamentários para contratação de professores AEE por meio de empresa terceirizada ou contratação temporária pela Lei nº 8.745/1993 e levar ao MEC	-	PRODIRH/Sandra	-	PRODIRH	Janeiro a Dezembro de 2025	
Aprimorar os instrumentos de avaliação dos servidores, inclusive estágio probatório	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PD15/23	Atualizar a resolução interna sobre a avaliação do servidor em estágio probatório e construir normativo a respeito da avaliação do servidor estavel	Minutar proposta de atualização da resolução interna da avaliação em estágio probatório conforme novo normativo federal e propor ampliação da temática para avaliação do servidor estavel		CAS: Thaly/Sandra Lúcia	consulta normativos federais	CAS	Janeiro a julho de 2025	
Implementar programa de integração de servidores nas unidades	Governança / Gestão de Pessoas	Promover a capacitação e a qualificação continuada de servidores (14)	PD15/23	Construir um curso assíncrono de integração para servidores ingressantes e um curso de atualização periódica para servidores	Elaborar uma proposta de curso à distância, por meio da plataforma MUCC, para servidores ingressantes e para servidores estáveis, com periodicidade anual, com abordagem sobre direitos, deveres, responsabilidades dos servidores públicos e rotinas de gestão de pessoas	R\$ 20.000,00	Bruna/Maria Emilia/Taina/Lizane	plataforma ead	CGP	Abril a Setembro de 2025	
Garantir a participação da CPPRH no assessoramento dos processos de realização de concursos públicos	Governança / Gestão de Pessoas	Intensificar a acessibilidade no IFG (9)	PD15/23	Incluir a CPPRH na construção de edital de concurso público para provimento nas novas unidades do IFG	Quando deliberada a realização de novo concurso público para os novos câmpus, convidar a CPPRH para as definições a respeito da divisão de cotas raciais e destinação de vagas específicas	-	Sandra/Fabiana	normativos a respeito de reservas de vagas para grupos minorizados	PRODIRH/DDRH	A definir	
Ampliar as ações relacionadas à promoção da saúde do servidor em colaboração com o SIASS	Governança / Gestão de Pessoas	Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa (12)	PD15/23	Elaborar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho	Minutar proposta de resolução a respeito da Política de Qualidade de Vida no Trabalho no IFG e promover as formações e implementação da política de combate aos assédios e da mediação de conflitos	R\$ 20.000,00	Márcio/Italo/Joicye	material gráfico para realização das formações	SIASS	Abril a Setembro de 2025	
Implementar uma política de capacitação permanente de servidores, com obrigatoriedade do servidor ingressante que contemple os aspectos elencados em GP-11	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PD15/23	Elaborar Triilhas de Aprendizagem para servidores que ocupam cargos de chefia e para servidores em geral	Consolidar trilhas de cursos da ENAP e de outras fontes de diferentes eixos temáticos para gestores e servidores em geral, buscando um aprendizado a respeito de planejamento, organização, direção, controle, gestão de pessoas e relações interpessoais	R\$ 40.000,00	Sandra/Fabiana/Miriam/Kamilla	material gráfico para realização das formações Plataforma de conferência online	PRODIRH/DDRH/CC DP	Mai a novembro de 2025	
Implementar uma política de capacitação permanente de servidores, com obrigatoriedade do servidor ingressante que contemple os aspectos elencados em GP-12	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PD15/24	Promover encontros de servidores das áreas fis e meio da Instituição	Promover encontros, fóruns da área de ensino, pesquisa, extensão, administração, gestão de pessoas e desenvolvimento institucional	R\$ 100.000,00	Sandra/Fabiana	material gráfico para realização das formações Plataforma de conferência online	PRODIRH/DDRH/CC DP	Agosto a dezembro de 2025	
APPU 06 - Acompanhar a implementação pelo órgão central das alterações da carreira dos servidores do executivo federal propostas na Medida Provisória nº 1.286/2024	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Identificar os servidores que serão impactados com as alterações postostas na Medida Provisória	Realizar levantamento dos servidores que recebem Incentivo à Qualificação com Relação Indireta, dos servidores que completam de 12 a 18 meses de interstício da última progressão por mérito e dos servidores que têm direito à aceleração por capacitação.	R\$ 0,00	Bruna/Maria Emilia/Taina/Lizane	consulta normativos federais, consulta SIAPE	CGP	Janeiro a abril de 2025	
APPU 07 - Realização de atendimento aos servidores no que diz respeito aos assuntos e processos ligados à Coordenação de Gestão de Pessoas em todos os canais de atendimento disponíveis.	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	1- Realizar atendimento, presencial ou pelos canais de comunicação oficiais da Coordenação; 2- Análise e tramitação dos processos administrativos atribuídos a coordenação, executando e dando os encaminhamentos necessários.	Analisar e atender as demandas encaminhadas para a coordenação via processo administrativo no SUAP, ligação telefônica, whatsapp, e-mail, central de serviços do SUAP e presencialmente.	R\$ 0,00	Bruna/Maria Emilia/Taina/Lizane	consultar normativos e sistemas que forem necessários para análise e atendimento da demanda	CGP	Janeiro a Dezembro de 2025	
APPU 08 - Executar os provimentos autorizados pela PRODIRH	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Verificar de acordo com os critérios a modalidade do provimento.	1-Checar lista de concurso IFG vigente, fazer convite aos candidatos, nomear, analisar processos de admissão, dar posse. 2- Buscar concursos vigentes de outros órgãos de mesma carreira, oficial o órgão solicitando aproveitamento, fazer convite aos candidatos, nomear, analisar processos de admissão, dar posse. 3- Checar a possibilidade de realizar remoção interna dos servidores do IFG. 4- Realizar redistribuição com outros órgãos, checar lista de redistribuição, montar processo e encaminhar ao órgão do servidor.	R\$ 0,00	Bruna	manter as listas e planilhas atualizadas, fazer edital de remoção, (realizar concurso em 2025?)	PRODIRH/DDRH/CGP	Janeiro a Dezembro de 2025	
APPU 09 - Subsidiar a PRODIRH nas respostas à Ouvidoria, ao SIC e à Procuradoria Federal junto ao IFG	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Realizar a análise da demanda e encaminhar resposta ao interessado	Verificar o ofício encaminhado pela Procuradoria Federal, ou o pedido de informação do cidadão encaminhado pelo SIC/ouvidoria, analisar o pedido, buscar as informações, responder o solicitado	R\$ 0,00	Susana/Frederico/Bruna/Taina/Fabiana		PRODIRH/DDRH/CGP	Janeiro a Dezembro de 2025	
APPU 010 - Atender tempestivamente às demandas relacionadas à rotina da Folha de Pagamento da instituição.	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura org.	PD15/23	Atender tempestivamente às demandas relacionadas à rotina da Folha de	Lançamento em sistema de processos que envolvem efeitos financeiros na folha dos servidores, tais como: Progressões, Incentivo à Qualificação, Retribuição por Titulação, Substituições, Designação e Dispensa de Função, GECCs, etc.; Cálculo e lançamento de acertos financeiros relacionados a contratos temporários, vacâncias, exonerações, dentre outros; Atendimento de demandas judiciais no que se referem aos assuntos pertinentes ao setor; Geração e envio mensal dos relatórios de Folha de Pagamento; Atendimento aos servidores sobre demais questões ou dúvidas relacionadas a pagamentos.		Lorena/Rodrigo		CGP	01/01/2025 a 31/12/2025	
APPU 011 - Dar início e/ou encaminhamento e acompanhamento dos casos relacionados à reposição de valores ao Erário.	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura org.	PD15/23	Dar início e/ou encaminhamento e acompanhamento dos casos relacion	Análise e devidos encaminhamentos dos processos de Reposição ao Erário, observando as etapas e critérios indicados na ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº S. DE 21 DE FEVEREIRO DE 2013; Atendimento e acompanhamento dos inícios de casos de reposição apontados pelos órgãos de controle; Implementação dos descontos na folha de pagamento do servidor, quando for o caso; Atendimento de dúvidas e demais demandas enviadas pelo e-mail do setor.		Adriana		CGP	01/01/2025 a 31/12/2025	
APPU 012 - Cumprir as demandas referentes a Previdência Social, Imposto de Renda e demais obrigações tributárias afíntes aos servidores da instituição.	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura org.	PD15/23	Cumprimento das demandas referentes a Previdência Social, Imposto de	Entregas das declarações do Imposto de Renda reidos na fonte de todas as unidades da instituição; Retificações das SEFIP de períodos anteriores a 2023, para ajustes e diligências não informatas; Acompanhamento, análise, verificações e correções de eventos periódicos e não periódicos do Social; Acompanhamento e cobrança dos reembolsos dos servidores em cessão com ônus; Acompanhamento e encaminhamento do recolhimento das contribuições previdenciárias dos servidores em Licença para Interesses Particulares; Encaminhamento e suporte nas demandas da Diretoria de Contabilidade quanto às obrigações tributárias relativas a folha de pagamento dos servidores.		Tomil		CGP	01/01/2025 a 31/12/2025	
APPU 013 - Realizar concursos públicos para provimento de cargos técnico administrativos em educação e docentes	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Realizar concursos públicos para provimento de cargos efetivos no IFG	Mapear as vagas desocupadas, realizar as movimentações internas e, após isso, definir as vagas por cargo/área que poderão ser ofertadas por meio de concurso público. Contratar empresa para a realizar todas as etapas do certame e nomear comissão responsável pelo acompanhamento dos trabalhos.	#####	PRODIRH	Licitação Pagamento de GECC	PRODIRH	Agosto a Dezembro de 2025	
APPU 014 - Promover a qualificação dos servidores por meio dos editais do PROCAP e da bolsa PIGE	Governança / Gestão de Pessoas	Promover a capacitação e a qualificação continuada de servidores (14)	Proposta da Unidade	Garantir recursos para fomento e pagamento de recursos para o Programa de Capacitação de Curta Duração (Procap) e para o Programa Institucional de Bolsas de Graduação e Especialização (PIGE) do IFG	Promover editais de fluxo contínuo para permitir que os servidores usufruam dos programas institucionais de bolsas para capacitação	R\$ 380.000,00	PRODIRH/DDRH	Pagamento de bolsas	PRODIRH/DDRH		
APPU 015 - Ampliar as ações relacionadas à promoção da saúde do servidor em colaboração com o SIASS	Governança / Gestão de Pessoas	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	PD15/23	Realizar Exames Periódicos	Os exames periódicos são essenciais para avaliar a saúde física e emocional do colaborador e orientá-lo sobre possíveis fatores de risco no ambiente de trabalho	#####	PRODIRH/DDRH/SI ASS/PROAD	Pagamento de Exames - Contratação direta			
APPU 016 - Organização das pastas Funcionais dos servidores inativos	Governança / Transparência	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Organizar pastas funcionais dos servidores inativos	Os servidores do Arquivo farão essa organização de documentação física, conforme regras arquivísticas	-	Arquivo	Espaço físico, EPI	Arquivo		
APPU 017 - Organização dos processos de temas diversos relacionados a classe de gestão de pessoas	Governança / Transparência	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Organizar processos e temas de processos de gestão de pessoas	Mapear, analisar e classificar os processos por temáticas de gestão de pessoas	R\$ 20.000,00	Arquivo	Drive planilha e sistema AFD	Arquivo		
APPU 018 - Tratamento arquivístico do material localizado no Citelab e Câmpus Goiânia	Governança / Transparência	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Organizar do acervo de documentação física no Citelab e no Câmpus Goiânia	Organizar, classificar, descartar e realocar documentação arquivística física armazenada no Citelab e no Câmpus Goiânia	R\$ 100.000,00	Arquivo	Contratação de empresa para trabalho físico	Arquivo		
APPU 019 - Inclusão de documentos no Assentamento Funcional Digital	Governança / Transparência	Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional (10)	Proposta da Unidade	Incluir toda a documentação necessária no AFD dos servidores	Incluir toda a documentação e mapear fluxo de novas inclusões no AFD	-	Arquivo	Drive planilha e sistema AFD	Arquivo		